Bilag SSU 03-06-15 Kommentarer til tabel 1-2-3

Dette bilag forklarer mere uddybende omkring de forskellig resultater nævnt i de 3 tabeller i sagen.

Tabel 1:
At skabe tydeligere rammer for samarbejdet om velfærden mellem de frivillige og kommunen

Ad 1) Kortlægning af frivilligområdet:
Kortlægningen af frivilligområdet sker via en opgraderet version af "Den Sociale Vejviser", som ligger på Frivillligcenter Græsteds hjemmeside. Siden forventes færdigrettet 30/6-15, så den er nem at bruge for både borgere, kommunens ansatte og frivillige.
Der laves korte beskrivelser om foreninger og deres tilbud samt om kommunens tilbud inden for overordnede grupperinger som fx handicap, misbrug, sundhed og sygdom.

Der linkes til foreningernes hjemmesider, og der linkes fra kommunens tilbud ind i vejviseren og omvendt.
Kortlægningen af de frivillig tilbud kan kommunen bruge til at orientere borgerne om tilbud, når myndighedsopgaven er afsluttet. Koordinator er bindeled mellem kommune og frivilligcentrene, og vil står for den interne formidling i kommune af siden hos i første omgang Social og Sundheds afdelingen. Der vil være nyhed på GK hjemmesiden samt via Frivilligcentrenes nyhedsbreve.

Såfremt der senere i afdækningen af foreninger og tilbud viser sig områder, hvor der mangler tilbud /initiativer vil der efterfølgende blive taget initiativ til at forsøge at starte noget op.

Ad 2) Klarlægning af grænseflader mellem lønnet og ulønnet arbejde
Jvf. Spilleregler 2.0 Aftaler mellem frivillige og ansatte i den offentlige sektor hedder det:
"Grænsen mellem den lovbestemte faglige indsats og aktiviteterne på de sociale tilbud og i institutionerne er flydende. Man kan derfor ikke adskille de omsorgsmæssige, sociale og rekreative aktiviteter fra de faglige for det ansatte personale. Derimod er den frivillige indsats kun på de ikke-faglige opgaver. Det betyder, at den del af indsatsen, som ansatte ikke har mulighed for at udføre, i nogen grad udføres af frivillige. Der er her tale om mellemmenneskelige relationer og samværsaktiviter borger til borger.
Ansatte løser opgaver nedfældet i lovgivningen, og frivillige kan ikke overtage dette ansvar."
En klarlægning af grænsefladerne inddrages i arbejdet omkring det lokale frivillighedscharter.

Frivilligkoordinator indgår løbende i dialoger med frivilligcentre og institutioner ved konkrete henvendelser fra institutioner om ønske om frivillig hjælp. F.eks. ønskede en skole frivillige til at hjælpe i køkkenet til at forberede mad til eleverne. Problematikken blev diskuteret mht. om det er en personale opgave eller en opgave frivillige kan varetage.

Ad 3) Parathed hos ledelse og institutionerne
Koordinatoren har arbejdet med at skulle understøtte de institutioner, som gerne vil have frivilllige tilknyttet. For at understøtte, at det bliver en god oplevelse at tilknytte frivillige til institutioner, er der udarbejdet en tjekliste med forskellige opmærksomhedspunkter. Desuden hjælper koordinatoren med at svare på spørgsmål og facilitere processer.

Ad 4) Forsikring
Der er publiceret notat om forsikring og det at være frivillig på hjemmesiden. Notatet berører både det at være frivillig i en forening og på en kommunal institution.
Forsikringsskriv er formidlet til bl.a. Ældreråd, Frivilligcentrene, Seniorcenter og der henvises til notatet ved kontakt til frivillige og initiativtagere til nye tiltag.

Ad 5) Etik og lovgivning
Koordinator rådgiver foreninger og institutioner om bl.a. børneattester, straffeattester og har bl.a. været i dialog med Nordstjerneskolen i forbindelse med skoletante projektet.

Ad 6) Metoder til rekruttering, udvikling, fastholdelse af frivillige
Koordinatoren er i gang med at indsamle metoder til at rekruttere, udvikle og fastholde frivillige og det lægges på hjemmesiden i løbet af juli 2015.

Tabel 2
At have en udadgående og opsøgende rolle:

Ad 1) Oprette venneforeninger

Toftebo – edb hjælp
Der er etableret et tilbud til beboerne på Toftebo om gratis hjælp fra en it-frivillig. Tilbuddet er startet op i marts 2015 for en 3 mdr. prøveperiode, hvor efter der bliver evalueret på behov, og setup.

Nordstjerneskole – skoletanter
Der er indledt samarbejde med Nordstjerne skolen, en frivillig samt Ældre Sagen for at undersøge, hvordan vi kan få etableret en støtteordning med frivillige, som kan understøtte i timer eller i lektiecafe.
Pilotprojekt forventes startet op efter sommerferien 2015.

Etablering af demensmotionstilbud
I ældrepuljen 2014 var der afsat midler til at etablere et socialt motionstilbud til hjemmeboende demente sammen med deres pårørende under ledelse af frivillige undervisere. Tilbuddet gives pr. 1/5-15 3 steder i kommunen – Skovsminde, Helsingegården og Udsigten. Projektet er etableret sammen med følgende partnere: demenskoordinatorer GK, Alzheimerforeningen, Projekt ”grib dagen”, Frivilligcenter Græsted, hjemmepleje- leverandørerne, plejecentrene.
Der er lavet medieomtale via en artikel i Amtsavisen okt. 2014 samt interview af deltagerne på holdet marts 2015, et interview i Radio Kattegat okt. 2014 og igen feb. 2015. Annonceringer af tilbud og efter frivillige i Ugeposten og Amtsavisen.

Brochure Vennetjenesten – værtsfamilier til flygtninge
Vennetjenesten er en ordning, hvor der søges danske eller andre familier, som har boet længere tid i Danmark til at være værtsfamilier til nye flygtningefamilier. Der blev i januar 2015 bevilliget 50.000 kr. til at støtte dette frivillige tiltag. Koordinatoren har understøttet projektet, og der er nu udfærdiget brochure til de danske familier samt en brochure til flygtningene på dansk, engelsk, arabisk og russisk.
Der er pr. 1/5-15 lavet match med ca. 30 flygtningefamilier.

Ad 2) Koble eksisterende foreninger

Røde Kors – unge flygtninge piger - besøgsvenner
Der er opstartet samarbejde på UU Center og modtagelsesklasser (unge flygtninge) og Røde Kors om muligheden for at etablere en ordning med især unge flygtninge piger, som besøgsvenner.

Ramløse Husflidsforening – flygtninge piger og kvinder
Der er formidlet kontakt til Ramløse Husflidsforening, mhp. at etablere mere kontakt med danskere.

Integrationsteam GK – integrationsgrupperne i frivilligcentrene
Koordinatoren er involveret i området for at tage hånd om kontakten til de frivillige, som hovedsageligt er organiseret under Dansk Flygtningehjælp på Frivilligcentrene.

Ad 3) Spotte nye frivillige kræfter

Der er mange mulige steder at spotte nye frivillige – det skal der arbejdes på i 2. halvår 2015.

Model 3
Andre indsatser for at styrke samarbejdet mellem frivillige og kommune:

Ad 1) Understøttende aktiviteter

Boligbrochure om at bo i DK - til flygtninge
Der er udarbejdet en revideret version af boligbrochuren om at bo i Danmark. Den omhandler bl.a. ude- og indeklimaet, og det som vejret gør ved vores boliger, samt tips og råd til, hvordan man bedst holder boligen i god stand. Brochuren er oversat til arabisk, russisk og engelsk og uddeles ved indflytningen i kommunale boliger.

Mobilisere lokaler til opmagasinering af møbler til flygtninge
Rundt omkring i Gribskov Kommune er der opstået flere grupper, som ønsker at samle møbler og inventar ind til de flygtninge, der kommer til kommunen.

Orienteringsmøder om integrationsindsatsen i GK
I forbindelse med de mange flygtninge der kommer til GK, er der blevet afholdt 3 orienterende borgermøder om, hvad og hvordan GK håndterer de nye flygtninge. Koordinatoren har bidraget til møderne og understøttet møderækkens planlægnings- og opfølgningsopgaver.

Udarbejde materiale om dagligdags emner til frivillige til at tale ud fra
Koordinater har taget initiativ til at understøtte borgers ønske om, at have noget materiale med billeder af dagligdags emner at tale ud fra . Det kunne f.eks. være billeder i forbindelse med læge- eller tandlægebesøg.

Netværksmøder
En meget vigtig og fundamental opgave for koordinatoren er at skabe relationer og netværk til at bygge på. For at styrke en åben og nysgerrig dialog mellem kommune og frivillige, deltager koordinator bl.a. i følgende aktiviteter:
- månedlige møder med de to frivilligcentre
- halvårlige møder i ERFA pensionistforeningsmøder
- frivillig gældrådgivermøde med jobcenter
- månedlige møder i Arena Integration for GK ansatte
- koordinerende integrationsmøder med frivillige
- styregruppe i projekt "Natur og bedring" på Bakkebo
- møde mellem visitatorer og Frivilligcentre
- arbejder jævnligt ud fra frivilligcentrene

Besøg på institutionerne
For at udbrede kendskab til koordinatoren og hendes funktionen, har hun været på besøg hos:
- alle plejecentrene
- hos misbrugscenter
- hos Seniorcenter
- hos enkelte skoler
- hos nogle sociale tilbud: Vega, Fabianhus

Ad 2) Synlighed

Radio Kattegat og Ugeposten – om den nye koordinator funktion
Der blev bragt interview i Radioen om den nyoprettede koordinator funktion samt lavet artikel omkring hvilke funktioner og opgaver koordinaoren varetager.

Opdatering på hjemmeside GK
Der er på hjemmesiden oprettet flere nye punkter, der fortæller om frivilligområdet, og hvad der kunne være relevant at vide.

Video om koordinatorfunktion
Der er igangsat en optagelse af video med koordinatoren, som bliver lagt på hjemmesiden, for at skabe synlighed om, hvad koordinatoren laver, og hvornår hun kan hjælpe. Der er forslag til andre frivillige opgaver og information om, hvordan hun og samarbejdspartnerne i frivilligcenterene kan kontaktes.

Postkort med FCG og FCH
Det skal være nemt at blive frivillig, så der er udarbejdet et fælles postkort til hvervning af frivillige i samarbejde med Frivilligcenterene. Kortet er uddelt på bl.a. ældremesse, til forebyggende sygeplejesker, til frivilligcentrene, på gymnasiet, på jobcenter, på borgerservice og til ad hoc arrangementer.

Nyhedsbrev
Der udarbejdes nyhedsbrev om nye tiltag inden for det frivillige felt, som lægges som nyhed på intranettet. Sendes rundt til udvalgte ledere.

Ad 3) Frivillig Fredag
Koordinatoren arrangerer frivillig fredag, der afholdes 25/9-2015.